



**Občina
Mokronog-Trebelno**

Pod Gradom 2, SI-8230 Mokronog
t: +386 (07) 34 98 260
f: +386 (07) 34 98 269
obcina@mokronog-trebelno.si
www.mokronog-trebelno.si
ID: SI28624777 | MŠ: 2241170000

Dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila male vrednosti

za

»IZDELAVA SPREMEMB IN DOPOLNITEV OBČINSKEGA PROSTORSKEGA NAČRTA OBČINE MOKRONOG- TREBELNO – SD OPN 2«

Vrsta postopka za oddajo javnega naročila: **naročilo male vrednosti**

Javni razpis je objavljen na Portalu javnih naročil RS, pod št. objave: JN009333/2017-W01 ter na spletni strani Občine Mokronog-Trebelno, www.mokronog-trebelno.si.

Mokronog, november 2017

**A. POVABILO K ODDAJI PONUDBE**

V skladu z določili 47. člena Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/2016, v nadaljevanju: ZJN-3); naročnik vabi vse zainteresirane ponudnike, da podajo svojo pisno ponudbo v skladu z dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila, na osnovi javnega naročila za oddajo storitev po postopku naročila male vrednosti za izbiro izvajalca za **Izdelavo sprememb in dopolnitev Občinskega prostorskega načrta občine Mokronog-Trebelno – SD OPN 2**. Skladno s 2. odstavkom 47. člena ZJN – 3 bo lahko naročnik v okviru postopka vključil tudi pogajanja.

1. Osnovni podatki

Ponudbe morajo biti v celoti pripravljene v skladu z dokumentacijo v zvezi z oddajo JNMV in projektno nalogo ter morajo izpolnjevati vse pogoje za ugotavljanje sposobnosti za sodelovanje v postopku javnega naročila.

Vsi stroški priprave in predložitve ponudbene dokumentacije bremenijo ponudnika.

2. Naročnik: Občina Mokronog-Trebelno, Pod Gradom 2, 8230 Mokronog, ID za DDV: SI28624777, matična številka: 2241170, transakcijski račun: SI56 0110 0010 0019 934 pri Banki Slovenije.

3. Osnovni podatki o naročilu:

Predmet naročila:	Izdelava sprememb in dopolnitev Občinskega prostorskega načrta občine Mokronog-Trebelno – SD OPN 2			
Oznaka naročila:	NMV-1/2017			
Rok za izvedbo naročila:	Pričetek del: naslednji dan po uvedbi v delo Roki za izvedbo razpisanih del: roki so določeni v Projektni nalogi za izdelavo sprememb in dopolnitev SD OPN 2, nanašajo pa se na izdelavo posamezne faze in oddajo posamičnih elaboratov, ki so predmet razpisanih del, Zaključek vseh pogodbenih del: najkasneje v roku 15 mesecev po datumu obojestranskega podpisa pogodbe.			
Oddaja ponudb:	rok	dan: 20.11.2017 ura: 09:00	kraj:	Občina Mokronog-Trebelno, Pod Gradom 2, Mokronog, sprejemna pisarna
Javno odpiranje ponudb:	čas:	dan: 20.11.2017 ura: 11:00	kraj:	Občina Mokronog-Trebelno, Pod Gradom 2, Mokronog, sejna soba
Kontaktna oseba naročnika:	Mojca Pekolj, telefon 07/34 98 262, faks 07/34 98 269, e-pošta: mojca.pekolj@mokronog-trebelno.si			

Javno naročilo ni razdeljeno v sklope. Ponudniki lahko oddajo ponudbo samo za celotno javno naročilo. Variantne ponudbe niso dopustne in bo naročnik v primeru prejema variantnih ponudb te izločil.

Naročnik si pridržuje pravico, da kadarkoli razveljavi postopek javnega naročila. Naročnik si pridržuje pravico, da po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila ne sklene pogodbe v primeru, da v času predvidenega podpisa pogodbe ne bo imel zagotovljenih sredstev za realizacijo celotnega ali dela predmeta javnega naročila. Ponudniki ponudbo podajajo z zavedanjem, da v nobenem izmed predvidenih primerov ne bodo upravičeni do povračila stroškov priprave ponudbe, stroškov finančnih zavarovanj in/ali morebitne neposredne ali posredne škode, ki bi jim lahko nastala zaradi zavrnitve podpisa pogodbe s strani naročnika.



1. NAVODILO PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE

1. Pravna podlaga za izvedbo postopka oddaje javnega naročila

Javni razpis se izvaja na podlagi vseh veljavnih predpisov, ki urejajo področje javnih naročil, konkurence in varstva okolja ter veljavnih predpisov, ki urejajo področje predmeta javnega naročila.

Postopek se v celoti izvaja v skladu z veljavno zakonodajo in v skladu z morebitnimi spremembami ali dopolnitvami zakonodaje, **ki pričnejo ali bodo pričele veljati v času izdelave naloge oz. do dokončnega sprejetja na Občinskem svetu, s posebnim poudarkom na upoštevanju Zakona o urejanju prostora (ZUreP-2) (Uradni list RS, št. 61/2017).**

Pri izvedbi naročila se v zadevah, ki niso podrobneje opredeljene v razpisni dokumentaciji uporabljajo določbe ZJN-3.

2. Sodelovanje

Kot ponudnik lahko v tem postopku javnega naročanja konkurira vsaka pravna ali fizična oseba, ki je registrirana za dejavnost, ki je predmet tega javnega naročila, in ima za opravljanje te dejavnosti vsa predpisana dovoljenja za izvedbo tega javnega naročila.

Ponudba s podizvajalci:

Podizvajalec je gospodarski subjekt, ki je pravna ali fizična oseba in bo za ponudnika, s katerim bo naročnik skladno s predpisi ZJN-3 sklenil pogodbo o izvedbi javnega naročila, ki je neposredno povezana s predmetom javnega naročila.

Ponudnik lahko v celoti sam izvede predmetno javno naročilo ali pa ga izvede s podizvajalci, vendar le do 50% pogodbene vrednosti. V primeru izvedbe javnega naročila s podizvajalci, je potrebno v ponudbi (OBR-3) navesti vse podizvajalce (kontaktne podatke in zakonite zastopnike) in vsak del naročila, ki ga bo izvedel posamezni podizvajalec (predmet, količina, vrednost, kraj in rok izvedbe teh del).

Skupna ponudba:

Skupine gospodarskih subjektov lahko predložijo skupno ponudbo. V primeru skupne ponudbe bo naročnik od izbrane skupine zahteval predložitev ustreznega akta o skupni izvedbi naročila, ki mora vsebovati vsaj:

- navedbo vseh partnerjev v skupini (naziv in naslov partnerja, zakonitega zastopnika, matična številka, davčna številka, številka transakcijskega računa),
- pooblastilo vodilnemu partnerju v skupini,
- neomejeno solidarno odgovornost vseh partnerjev v skupini do naročnika,
- področje dela, ki ga bo prevzel in izvedel vsak partner v skupini in delež vsakega partnerja v skupini v % in vrednost del, ki jih prevzema posamezni partner v skupini,
- način plačila preko vodilnega partnerja v skupini ali vsakemu od partnerjev v skupini,
- določbe v primeru izstopa kateregakoli od partnerjev v skupini,
- reševanje sporov med partnerji v skupini,
- druge morebitne pravice in obveznosti med partnerji v skupini,
- rok veljavnosti pravnega akta.

V primeru, da skupina ponudnikov predloži skupno ponudbo, mora ponudnik v OBR-3 navesti, da se bo sodelovalo v skupni ponudbi in kdo bo sodeloval v tej skupni ponudbi. Vsak ponudnik iz skupine ponudnikov mora posamično izpolnjevati pogoje iz točke 17.a, 17.b, 17.c, 17.d teh navodil.

V kolikor je javno naročilo v izvajanje oddano ponudnikom, ki so oddali skupno ponudbo, menjava članov skupine tekom izvajanja pogodbe ni mogoča. V kolikor kateri od članov skupine želi prenehati z izvajanjem javnega naročila oz. če je zoper katerega od članov skupine uveden postopek, namen katerega je prenehanje poslovanja, bo naročnik odpovedal pogodbo o izvedbi javnega naročila.

Uporaba zmogljivosti drugih subjektov



Ponudnik lahko glede pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo po potrebi za posamezno javno naročilo uporabi zmogljivosti drugih subjektov, ne glede na pravno razmerje med njim in temi subjekti. Glede pogojev v zvezi z izobrazbo in strokovno usposobljenostjo izvajalca storitev in vodstvenih delavcev podjetja ter pogojev v zvezi z ustreznimi poklicnimi izkušnjami pa lahko ponudnik uporabi zmogljivosti drugih subjektov le, če bodo slednji izvajali storitve, za katere se zahtevajo te zmogljivosti. Če želi ponudnik uporabiti zmogljivosti drugih subjektov, mora naročniku dokazati, da bo imel na voljo potrebna sredstva, na primer s predložitvijo zagotovil teh subjektov v ta namen. V primeru, da subjekti, katerih zmogljivosti namerava uporabiti ponudnik, ne izpolnjujejo ustreznih pogojev za sodelovanje iz te dokumentacije in zanje obstajajo razlogi za izključitev, bo naročnik zahteval zamenjavo subjekta, ki ne izpolnjuje pogojev.

Če ponudnik uporabi zmogljivosti drugih subjektov glede pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem, bo naročnik zahteval, da so ponudnik in navedeni subjekti skupaj odgovorni za izvedbo javnega naročila. Pod enakimi pogoji lahko skupina gospodarskih subjektov uporabi zmogljivosti sodelujočih v tej skupini ali drugih subjektov.

3. Predložitev ponudbe

Ponudnik mora pripraviti en izvod ponudbene dokumentacije, ki ga sestavljajo izpolnjeni obrazci in zahtevane priloge. Celotna ponudbena dokumentacija mora biti natipkana ali napisana z neizbrisljivo pisavo in podpisana od osebe, ki ima pravico zastopanja ponudnika.

Ponudnik predloži original ponudbo v zaprti kuverti tako, da je na odpiranju možno preveriti, da je kuverta zaprta tako kot je bila predana. Na ovitku mora biti naslov naročnika: Občina Mokronog-Trebelno, Pod Gradom 2, 8230 Mokronog, z vidno oznako »**Ne odpiraj – ponudba – SD OPN 2**« in ime ter naslov ponudnika na hrbtni strani kuverte.

V primeru, da ponudba ni označena kot je navedeno, naročnik ne odgovarja za predčasno odpiranje ponudbe ali za založitev ponudbe.

4. Jezik

Ponudnik mora ponudbo izdelati v slovenskem jeziku. V slovenskem jeziku morajo biti vsi ponudbeni dokumenti z izjemo certifikatov, tehničnih dokazil in preizkusov ter neobveznega komercialnega informativnega gradiva, ki je lahko tudi v angleškem jeziku.

Vsa dokazila za izpolnjevanje obveznosti, ki so v tujem jeziku, morajo biti prevedena v slovenski jezik. Ponudnik priloži v ponudbeni dokumentaciji original dokumenta v tujem jeziku, zraven pa slovenski prevod dokumenta.

Naročnik bo odgovarjal le na morebitna vprašanja in zahteve ponudnikov, ki bodo postavljena v slovenskem jeziku.

5. Rok za predložitev ponudb:

Upoštevane bodo ponudbe, ki bodo pravilno zaprte in označene prispele **do 20.11.2017 do 9.00 ure** na naslov: Občina Mokronog-Trebelno, Pod Gradom 2, 8230 Mokronog, ali bodo do navedenega roka oddane v sprejemni pisarni naročnika.

Če bo ponudba predložena po poteku roka za predložitev, se bo štelo, da je bila predložena prepozno. Tako ponudbo naročnik ne bo prevzel oziroma jo bo neodprto vrnil ponudniku, z navedbo, da je prepozna.

Ponudbo, ki je oddana na pošto priporočeno pred rokom za predložitev ponudb, a prispe k naročniku po roku, ni pravočasna ponudba in bo po odpiranju ponudb neodprta vrnjena ponudnikom z navedbo, da je prepozna.

6. Javno odpiranje ponudb

Strokovna komisija, imenovana s strani župana, bo opravila javno odpiranje ponudb v sejni sobi Občine Mokronog-Trebelno, Pod Gradom 2, 8230 Mokronog, dne **20.11.2017 ob 11.00 uri**, ne glede na to, ali so pooblaščenici predstavniki ponudnikov navzoči ali ne.



Navzoči predstavniki ponudnikov pred začetkom javnega odpiranja izročijo strokovni komisiji pisna pooblastila za sodelovanje na javnem razpisu podpisana s strani odgovorne osebe ponudnika. Če je prisoten zakoniti zastopnik ponudnika, pooblastilo ni potrebno (npr. direktor, prokurist).

7. Dodatna pojasnila ponudnikom

Pojasnila o vsebini razpisne dokumentacije sme ponudnik zahtevati izključno preko Portala javnih naročil. Rok za postavitev vprašanj je do vključno **14.11.2017**.

Naročnik bo na vprašanja odgovoril najkasneje do **15.11.2017**, preko Portala javnih naročil www.enarocanje.si pri objavi predmetnega javnega naročila, pod pogojem, da je bila zahteva posredovana pravočasno.

8. Sprememba in dopolnitev razpisne dokumentacije

Naročnik si pridržuje pravico, da dokumentacijo v zvezi z javnim naročilom delno spremeni ali dopolni. Obvestilo o delni spremembi ali dopolnitvi dokumentacije bo objavljeno preko Portala javnih naročil.

9. Izpolnjevanje ponudbene dokumentacije

Ponudnik mora v razpisni dokumentaciji izpolniti vsa prazna mesta z jasnimi tiskanimi črkami. Razpisna dokumentacija mora biti podpisana s strani pooblaščenice osebe in ožigosana z žigom ponudnika. Morebitne popravke v ponudbi mora ponudnik opremiti z žigom in podpisom svoje pooblaščenice osebe.

Izjave o izpolnjevanju pogojev se izpolni tako, da se obkroži DA ali NE pri posameznem pogoju in potrdi z žigom.

10. Odstop od naročila

Naročnik lahko kadarkoli ustavi postopek javnega naročila, zavrne vse ponudbe ali po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila ne sklene pogodbe ter da v nobenem od navedenih primerov ne bomo uveljavljali povračila stroškov priprave ponudbe, stroškov finančnih zavarovanj, morebitne neposredne ali posredne škode ali izgubljenega dobička.

11. Veljavnost ponudbe

Ponudba mora veljati najmanj 120 koledarskih dni od dneva odpiranja ponudb.

12. Merila za izbiro ponudnika

Izbira ponudb bo potekala po naslednjem kriteriju: **ekonomsko najugodnejša ponudba**.

Izbran bo ponudnik, katerega ponudba bo dopustna in bo glede na merila izbral največ točk. **Najvišje število točk je 100.**

V kolikor bosta dve dopustni ponudbi prejeli enako število točk, bo naročnik izbral ponudbo ponudnika, ki bo prejela več točk pri merilu cena.

1.1. Cena max 70 točk

Najnižja ponujena cena/ponujena cena * 70

1.2. Kadri max 15 točk

Ponudnik za vsakega dodatnega strokovnjaka, ki bo sodeloval pri izvedbi javnega naročila in ima:

- eno izmed licenc izdajateljev Zbornice za Arhitekturo in prostor Slovenije oziroma Inženirske zbornice Slovenije in
- 5 let delovnih izkušenj in je sodeloval pri izdelavi najmanj enega OPN-ja,

prejme 3 točke. Ponudnik za kadre lahko pridobi skupaj največ 15 točk.

1.3. Izkušnost max 15 točk

Ponudnik za vsak dodaten:

- izdelan OPN, ki je zaključen v obdobju zadnjih šestih let, prejme 2 točki.



- izdelan Elaborat posegov na kmetijska zemljišča, ki je zaključen v obdobju zadnjih šestih let, prejme 1 točko
- izdelane Strokovne podlage s področja poselitve, ki je zaključena v obdobju zadnjih šestih let, prejme 1 točko.

Ponudnik za izkušnost lahko pridobi skupaj največ 15 točk.

13. Pogajanja

Naročnik bo s ponudniki, ki bodo oddali ponudbo in bodo izpolnjevali zahteve iz razpisne dokumentacije, izvedel pogajanja o njegovi ponudbi. Pogajanja bodo izvedena z namenom znižanja ponujene cene. Ponudbena cena se na pogajanjih lahko samo zniža.

Naročnik si skladno z enajstim odstavkom 44. člena ZJN-3 pridržuje pravico, da naročilo odda na podlagi prvih ponudb brez pogajanj.

V kolikor bodo izvedena pogajanja, bo naročnik ponudnike, s katerimi se bo pogajal, o datumu in uri pogajanj obvestil po elektronski pošti na naslov, ki bo v ponudbi naveden kot elektronski naslov kontaktne osebe. Vabilo bo posredovano najkasneje 1 delovni dan pred izvedbo pogajanj. Pogajanj se mora udeležiti predstavnik ponudnika, ki je zakoniti zastopnik ali pooblaščenec, ki ima pooblastilo za spremembo ponujene cene. O pogajanjih bo naročnik vodil zapisnik. V zapisnik se vpiše končna ponujena cena s strani ponudnika. V primeru, da se ponudnik pogajanj ne udeleži, se šteje, da je njegova prva ponudba tudi dokončna ponudba. Naročnik bo podrobnejši protokol pogajanj opredelil v vabilu na pogajanja.

14. Ustavitev postopka, zavrnitev vseh ponudb, sprememba odločitve

Naročnik lahko do roka za oddajo ponudb kadar koli ustavi postopek oddaje javnega naročila. Že predložene ponudbe bo naročnik neodprte vrnil pošiljateljem.

Naročnik lahko na vseh stopnjah postopka po izteku roka za odpiranje ponudb zavrne vse ponudbe. Če bo naročnik zavrnil vse ponudbe, bo o razlogih za takšno odločitev in ali bo začel nov postopek obvestil ponudnike.

Naročnik lahko do pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila z namenom odprave nezakonnosti po predhodni ugotovitvi utemeljenosti svojo odločitev na lastno pobudo spremeni in sprejme novo odločitev, s katero nadomesti prejšnjo. Naročnik sprejme novo odločitev upošteva določbe 90. člena ZJN-3. Kadar naročnik v sprejme novo odločitev o oddaji javnega naročila, teče rok za uveljavitev pravnega varstva od dneva vročitve nove odločitve.

Naročnik si pridržuje pravico, da kadar koli v času izvedbe javnega naročila in tudi po sklenitvi pogodbe z izbranim ponudnikom zmanjša obseg naročenih oz. pogodbenih del. V tem primeru se ustrezno zniža pogodbeno vrednost.

15. Dopustnost, presoja in dopolnjevanje ponudbe

Dopustna bo tista ponudba, ki jo bo predložil ponudnik, za katerega ne obstajajo razlogi za izključitev in ki izpolnjuje pogoje za sodelovanje, njegova ponudba ustreza potrebam in zahtevam naročnika, določenim v tehničnih specifikacijah in v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, ki je prispela pravočasno, pri njej ni dokazano nedovoljeno dogovarjanje ali korupcija, naročnik je ni ocenil za neobičajno nizko in cena ne presega zagotovljenih sredstev naročnika.

Ponudnik mora pri pripravi ponudbe in izpolnjevanju obrazcev upoštevati navodila, ki so navedena na posameznem obrazcu.

Pri pregledu ponudb se presojuje le tiste listine in navedbe, ki so zahtevane v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Glede predloženih listin in navedb (izjav) naročnik od ponudnika lahko zahteva pojasnila ali dodatna (stvarna) dokazila o izpolnjevanju posameznih zahtev in pogojev iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.



Ponudbo se zavrne, če:

- obstajajo razlogi za izključitev,
- ponudnik ne izpolnjuje pogojev za sodelovanje ali zahtev iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila in ZJN-3,
- ponudbo, ki ne bo ustrezala vsem tehničnim zahtevam.

Naročnik pa lahko kadar koli v postopku izključi ponudnika, če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja ta subjekt glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem od položajev iz šestega odstavka 75. člena ZJN-3.

Ponudnik, ki je v enem od položajev iz 1. in 2. točke osnovne sposobnosti v zvezi z oddajo javnega naročila, lahko naročniku predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev. Za zadostne ukrepe šteje plačilo ali zaveza plačati nadomestilo za vso škodo, povzročeno s kaznivim dejanjem ali kršitvijo, aktivno sodelovanje s preiskovalnimi organi za celotno razjasnitev dejstev in okoliščin ter sprejetje konkretnih tehničnih, organizacijskih in kadrovskih ukrepov, ustreznih za preprečitev nadaljnjih kaznivih dejanj ali kršitev. To ne velja za ponudnika, ki je bil iz sodelovanja v postopkih javnega naročanja ali postopkih za podelitev koncesije izključen na podlagi pravnomočne sodbe ali odločbe o prekršku, ki učinkuje v Republiki Sloveniji.

Naročnik namesto potrdil, ki jih izdajajo javni organi ali tretje osebe, sprejme kot predhodni dokaz Izjava o neobstoju razlogov za izključitev. Naročnik lahko ponudnike kadar koli med postopkom pozove, da predložijo vsa dokazila ali del dokazil v zvezi z dokumentacijo

Podatke, ki se vodijo v uradnih evidencah in ponudnik za njih ne bo predložil dokazila sam, lahko naročnik namesto v uradni evidenci preveri v enotnem informacijskem sistemu, če ponudnik v tem sistemu naročnika izkazljivo potrdi.

Ponudnik ni dolžan predložiti dokazil ali drugih listinskih dokazov, če lahko naročnik potrdila ali druge potrebne informacije pridobi brezplačno z neposrednim dostopom do nacionalne baze podatkov katere koli države članice, kakršne so nacionalni register javnih naročil, elektronski register podjetij, elektronski sistem za shranjevanje dokumentov ali predkvalifikacijski sistem.

Če naročnik sam ali na predlog gospodarskega subjekta ugotovi, da so ali se zdijo informacije ali dokumentacija, ki jih morajo predložiti gospodarski subjekti, nepopolne ali napačne oziroma če posamezni dokumenti manjkajo, lahko naročnik zahteva, da gospodarski subjekti v ustreznem roku predložijo manjkajoče dokumente ali dopolnijo, popravijo ali pojasnijo ustrezne informacije ali dokumentacijo, pod pogojem, da je takšna zahteva popolnoma skladna z načeloma enake obravnave in transparentnosti.

Naročnik bo od ponudnika zahteval dopolnitev ali spremembo njegove ponudbe le v primeru, če določenega dejstva ne bo mogel preveriti sam. Če ponudnik v roku, ki ga bo določil naročnik, ponudbe ustrezno ne bo dopolnil oz. spremenil, bo naročnik tako ponudbo izključil.

Ponudnik ne sme dopolnjevati ali spreminjati:

- svoje cene brez DDV na enoto, vrednosti postavke brez DDV, skupne vrednosti ponudbe brez DDV, razen kadar se skupna vrednost spremeni v skladu s sedmim odstavkom tega člena in ponudbe v okviru meril,
- tistega dela ponudbe, ki se veže na tehnične specifikacije predmeta javnega naročila,
- tistih elementov ponudbe, ki vplivajo ali bi lahko vplivali na drugačno razvrstitev njegove ponudbe glede na preostale ponudbe, ki jih je naročnik prejel v postopku javnega naročanja.

Izključno naročnik sme ob pisnem soglasju ponudnika popraviti očitne računske napake, ki jih odkrije pri pregledu in ocenjevanju ponudb. Pri tem se količina in cena na enoto brez DDV ne smeta spreminjati. Če se pri pregledu in ocenjevanju ponudb ugotovi, da je prišlo do računske napake zaradi nepravilne v naprej določene matematične operacije s strani naročnika, lahko naročnik ob pisnem



soglasju ponudnika popravi računsko napako tako, da ob upoštevanju cen na enoto brez DDV in količin, ki jih ponudnik ponudi, izračuna vrednost ponudbe z upoštevanjem pravilne matematične formule. Ne glede na prej navedeno, lahko naročnik ob pisnem soglasju ponudnika napačno zapisano stopnjo DDV popravi v pravilo.

16. Varovanje zaupnosti

Podatki, ki jih bo ponudnik upravičeno označil kot zaupne, bodo uporabljani samo za namene javnega naročila in ne bodo dostopni nikomur izven kroga oseb, ki bodo vključene v postopek oddaje javnega naročila. Ti podatki ne bodo objavljeni na odpiranju ponudb niti v nadaljevanju postopka ali kasneje. Te osebe, kot tudi naročnik, bodo v celoti odgovorni za varovanje zaupnosti tako dobljenih podatkov. Kot zaupne podatke lahko ponudnik označi dokumente, ki vsebujejo osebne podatke, pa ti niso vsebovani v nobenem javnem registru ali drugače javno dostopni ter druge poslovne podatke v skladu z 39. in 40. členom ZGD – 1.

Ne glede na oznako zaupnost so javni podatki specifikacije ponujenega blaga, storitve ali gradnje in količina iz te specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost iz ponudbe ter vsi tisti podatki, ki so vplivali na razvrstitev ponudbe v okviru drugih meril.

Naročnik bo obravnaval kot zaupne tiste strani dokumentov v ponudbeni dokumentaciji, ki bodo imeli v desnem zgornjem kotu z velikimi črkami izpisano »ZAUPNO«, pod tem napisom pa bo podpis osebe, ki je podpisala ponudbo. Če naj bo zaupen samo določen podatek v dokumentu, mora biti zaupni del podčrtan z rdečo barvo, v isti vrstici ob desnem robu pa mora biti izpisano »ZAUPNO«. Naročnik ne odgovarja za zaupnost podatkov, ki ne bodo označeni, kot je zgoraj navedeno.

Ponudbi lahko predložite sklep o podatkih, ki so poslovna skrivnost, vendar morajo biti podatki, ki so zaupni označeni kot je zahtevano v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. V primeru da predložite sklep o zaupnosti, za podatke, ki so določeni v sklepu pod oznako zaupno ni potreben podpis osebe, ki je podpisala ponudbo.

Če bodo kot zaupni označeni podatki, ki ne ustrezajo zgoraj navedenim pogojem, bo naročnik ponudnika pozval, da oznako zaupnosti umakne. Ponudnik to naredi tako, da njegov zastopnik nad oznako napiše »PREKLIC«, vpiše datum in čas ter se podpisuje.

17. Pogoji za priznanje sposobnosti, ki jih morajo izpolnjevati ponudniki za sodelovanje v postopku javnega naročila

17 A. Osnovna sposobnost ponudnika

1.4. Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil ponudnika, če bo pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovil ali je drugače seznanjen, da je bila ponudniku ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente naslednjih kaznivih dejanj, ki so opredeljena v Kazenskem zakoniku (Uradni list RS, št. 50/12 – uradno prečiščeno besedilo in 54/15; v nadaljnjem besedilu: KZ-1):

- terorizem (108. člen KZ-1),
- financiranje terorizma (109. člen KZ-1),
- ščuvanje in javno poveljevanje terorističnih dejanj (110. člen KZ-1),
- novačenje in usposabljanje za terorizem (111. člen KZ-1),
- spravljanje v suženjsko razmerje (112. člen KZ-1),
- trgovina z ljudmi (113. člen KZ-1),
- sprejemanje podkupnine pri volitvah (157. člen KZ-1),
- kršitev temeljnih pravic delavcev (196. člen KZ-1),
- goljufija (211. člen KZ-1),
- protipravno omejevanje konkurence (225. člen KZ-1),



- povzročitev stečaja z goljufijo ali nevestnim poslovanjem (226. člen KZ-1),
- oškodovanje upnikov (227. člen KZ-1),
- poslovna goljufija (228. člen KZ-1),
- goljufija na škodo Evropske unije (229. člen KZ-1),
- preslepitev pri pridobitvi in uporabi posojila ali ugodnosti (230. člen KZ-1),
- preslepitev pri poslovanju z vrednostnimi papirji (231. člen KZ-1),
- preslepitev kupcev (232. člen KZ-1),
- neupravičena uporaba tuje oznake ali modela (233. člen KZ-1),
- neupravičena uporaba tujega izuma ali topografije (234. člen KZ-1),
- ponareditev ali uničenje poslovnih listin (235. člen KZ-1),
- izdaja in neupravičena pridobitev poslovne skrivnosti (236. člen KZ-1),
- zloraba informacijskega sistema (237. člen KZ-1),
- zloraba notranje informacije (238. člen KZ-1),
- zloraba trga finančnih instrumentov (239. člen KZ-1),
- zloraba položaja ali zaupanja pri gospodarski dejavnosti (240. člen KZ-1),
- nedovoljeno sprejemanje daril (241. člen KZ-1),
- nedovoljeno dajanje daril (242. člen KZ-1),
- ponarejanje denarja (243. člen KZ-1),
- ponarejanje in uporaba ponarejenih vrednotnic ali vrednostnih papirjev (244. člen KZ-1),
- pranje denarja (245. člen KZ-1),
- zloraba negotovinskega plačilnega sredstva (246. člen KZ-1),
- uporaba ponarejenega negotovinskega plačilnega sredstva (247. člen KZ-1),
- izdelava, pridobitev in odtujitev pripomočkov za ponarejanje (248. člen KZ-1),
- davčna zatajitev (249. člen KZ-1),
- tihotapstvo (250. člen KZ-1),
- zloraba uradnega položaja ali uradnih pravic (257. člen KZ-1),
- oškodovanje javnih sredstev (257.a člen KZ-1),
- izdaja tajnih podatkov (260. člen KZ-1),
- jemanje podkupnine (261. člen KZ-1),
- dajanje podkupnine (262. člen KZ-1),
- sprejemanje koristi za nezakonito posredovanje (263. člen KZ-1),
- dajanje daril za nezakonito posredovanje (264. člen KZ-1),
- hudodelsko združevanje (294. člen KZ-1).

Dokazilo: ESPD obrazec ali izpis iz ustreznega registra, kakršen je sodni register, če tega registra ni, pa enakovreden dokument, ki ga izda pristojni sodni ali upravni organ v Republiki Sloveniji, drugi državi članici ali matični državi ali državi, v kateri ima sedež ponudnik, in iz katerega je razvidno, da ne obstajajo razlogi za izključitev oziroma vpogled v e-dosje na podlagi predhodnega dovoljenja ponudnika.

- 1.5. Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil ponudnika, če bo pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovil, da ponudnik ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, če vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe ali prijave znaša 50 eurov ali več. Šteje se, da ponudnik ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če na dan oddaje ponudbe ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe.

Dokazilo: ESPD obrazec ali potrdilo, ki ga izda pristojni organ v Republiki Sloveniji, drugi državi članici ali tretji državi oziroma vpogled v e-dosje na podlagi predhodnega dovoljenja ponudnika.

- 1.6. Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil ponudnika, če je ta na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami.



Dokazilo: ESPD obrazec. *Vpogled v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami oziroma vpogled v e-dosje na podlagi predhodnega dovoljenja ponudnika.*

- 1.7. Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil ponudnika, če mu je bila v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb s pravnomočno odločbo pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države dvakrat izrečena globa zaradi prekrška v zvezi s plačilom za delo.

Dokazilo: ESPD obrazec ali izpis iz evidence o pravnomočnih odločbah o prekrških, ki jo vodi pristojni organ v Republiki Sloveniji, drugi državi članici ali tretji državi.

- 1.8. Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil ponudnika, če lahko naročnik na kakršen koli način izkaže kršitev obveznosti iz drugega odstavka 3. člena ZJN -3 (izpolnjevanje veljavnih obveznosti na področju okoljskega, socialnega in delovnega prava).
- 1.9. Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil ponudnika, če se je nad gospodarskim subjektom začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, če njegova sredstva ali poslovanje upravlja upravitelj ali sodišče, ali če so njegove poslovne dejavnosti začasno ustavljene, ali če se je v skladu s predpisi druge države nad njim začel postopek ali pa je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami.
- 1.10. Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil ponudnika, če lahko naročnik z ustreznimi sredstvi izkaže, da je gospodarski subjekt zagrešil hujšo kršitev poklicnih pravil, zaradi česar je omajana njegova integriteta (kot dokazila o nekvalitetno izvedenih delih bo naročnik štel pisne reklamacije, pisna opozorila dobavitelju o kršitvah pogodbenih obveznosti, obračunane pogodbene kazni ali unovčenje bančne garancije).
- 1.11. Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil ponudnika, če lahko naročnik upravičeno sklepa, da je gospodarski subjekt z drugimi gospodarskimi subjekti sklenil dogovor, katerega cilj ali učinek je preprečevati, omejevati ali izkrivljati konkurenco. Šteje se, da je sklepanje naročnika iz prejšnjega stavka upravičeno, če organ, pristojen za varstvo konkurence, na podlagi prijave naročnika v 15 dneh naročniku sporoči, da bo uvedel postopek ugotavljanja kršitve.
- 1.12. Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil ponudnika, če nasprotja interesov iz tretjega odstavka 91. člena ZJN - 3 ni mogoče učinkovito odpraviti z drugimi, blažjimi ukrepi.
- 1.13. Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil ponudnika, če izkrivljanja konkurence zaradi predhodnega sodelovanja gospodarskih subjektov pri pripravi postopka javnega naročanja v skladu s 65. členom ZJN - 3 ni mogoče učinkovito odpraviti z drugimi, blažjimi ukrepi.
- 1.14. Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil ponudnika, če so se pri gospodarskem subjektu pri prejšnji pogodbi o izvedbi javnega naročila ali prejšnji koncesijski pogodbi, sklenjeni z naročnikom, pokazale precejšnje ali stalne pomanjkljivosti pri izpolnjevanju ključne obveznosti, zaradi česar je naročnik predčasno odstopil od prejšnjega naročila oziroma pogodbe ali uveljavljal odškodnino ali so bile izvedene druge primerljive sankcije.
- 1.15. Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil ponudnika, če je gospodarski subjekt kriv dajanja resnih zavajajočih razlag pri dajanju informacij, zahtevanih zaradi preverjanja obstoja razlogov za izključitev ali izpolnjevanja pogojev za sodelovanje, ali če ni razkril teh informacij ali če ne more predložiti dokazil, ki se zahtevajo v skladu z 79. členom ZJN - 3.



- 1.16. Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil ponudnika, če je gospodarski subjekt poskusil neupravičeno vplivati na odločanje naročnika ali pridobiti zaupne informacije, zaradi katerih bi lahko imel neupravičeno prednost v postopku javnega naročanja, ali iz malomarnosti predložiti zavajajoče informacije, ki bi lahko pomembno vplivale na odločitev o izključitvi, izboru ali oddaji javnega naročila.

Dokazilo za točke 1.5. do 1.13.: Izjava gospodarskega subjekta (OBR - 2)

17 B. Sposobnost za opravljanje poklicne dejavnosti

Ponudnik mora biti vpisan v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri ima ponudnik sedež.

Dokazilo: ESPD obrazec ali Izpis iz poslovnega registra.

17 C. Ekonomska in finančna sposobnost

Ponudnik mora izkazati, da ima potrebne ekonomske in finančne zmogljivosti za izvedbo javnega naročila – najnižji letni promet mora znašati 60.000 EUR.

*Dokazilo: OBR-10 - Izjava Ekonomsko finančni pogoji
Poslovni izid podjetja za leto 2016.*

17 D. Tehnična in strokovna sposobnost

a.) Izkušenosť:

Ponudnik je v zadnjih petih (5) letih:

- že izvajal in uspešno zaključil vsaj tri Občinske prostorske načrte (v nadaljevanju OPN),
- že izvajal in uspešno zaključil vsaj dve Strokovni podlagi s področja poselitve,
- že izvajal in uspešno zaključil vsaj dva Elaborata posegov na kmetijska zemljišča.

Zaradi zagotavljanja ustrezne ravni konkurence, se bo upoštevalo tudi reference iz zadnjih šestih let.

*Dokazilo: Seznam izvedenih storitev- reference in potrdilo naročnika (OBR - 5 in OBR - 6).
Namesto dokumenta Potrdilo – reference (OBR-6) bomo kot dokazilo upoštevali tudi potrdila o referencah, ki jih je ponudnik pridobil za druge postopke o javnem naročanju.*

b.) Tehnična oprema

Gospodarski subjekt ima za izvedbo javnega naročila na razpolago naslednjo tehnično opremo:

- Najmanj dve licenci za programsko opremo za delo z geoinformacijskimi zbirkami podatkov (npr. arcGIZ, ipd.).

Dokazilo: Izjava o razpoložljivi opremi (OBR - 7).

c.) Izobrazba in strokovna usposobljenost

Zaradi različnih področij, ki jih obravnava OPN gospodarski subjekt razpolaga najmanj s tremi strokovnjaki (pri čemer lahko eden strokovnjak, če izpolnjuje navedene pogoje, pokriva največ dve spodaj navedeni področji) za področja:

- a. strokovnjak za področje urbanističnega in arhitekturnega načrtovanja:
 - 5 let delovnih izkušenj in je sodeloval pri izdelavi najmanj enega OPN,
 - najmanj univerzitetna izobrazba;
 - ima pridobljeno licenco A in je vpisan pri pristojni zbornici (ZAPS);
 - je sodeloval najmanj pri enem zaključenem projektu izdelave OPN.
- b. strokovnjak za področje krajinsko arhitekturnega načrtovanja:



- 5 let delovnih izkušenj in je sodeloval pri izdelavi najmanj enega OPN;
 - najmanj univerzitetna izobrazba;
 - ima pridobljeno licenco KA in je vpisan pri pristojni zbornici (ZAPS);
 - je sodeloval najmanj pri enem zaključenem projektu izdelave OPN.
- c. strokovnjak za področje prostorskega načrtovanja:
- 5 let delovnih izkušenj in je sodeloval pri izdelavi najmanj enega OPN;
 - najmanj univerzitetna izobrazba;
 - ima pridobljeno licenco P in je vpisan pri pristojni zbornici (ZAPS);
 - je sodeloval najmanj pri enem zaključenem projektu izdelave OPN.

S strokovnjaki, s katerimi gospodarski subjekt razpolaga, bo gospodarski subjekt v primeru izbire na javnem razpisu izvedel predmet javnega razpisa.

Dokazilo: Izjava gospodarskega subjekta o razpolaganju s strokovnjaki (OBR-8).

Naročnik bo priznal usposobljenost in sposobnost vsem gospodarskim subjektom, ki bodo izpolnili vse zahtevane pogoje iz člena in predložili ustrezna dokazila.

Ponudnik, ki ne izpolnjuje pogojev iz tega člena bo izključen iz postopka.

18. Neobičajno nizka ponudba

Če bo naročnik menil, da je pri določenem naročilu glede na njegove zahteve ponudba neobičajno nizka glede na cene na trgu ali v zvezi z njo obstaja dvom o možnosti izpolnitve naročila, bo naročnik preveril, ali je neobičajno nizka in od ponudnika zahteval, da pojasni ceno ali stroške v ponudbi.

Naročnik bo preveril, ali je ponudba neobičajno nizka tudi, če je vrednost ponudbe za več kot 50 odstotkov nižja od povprečne vrednosti pravočasnih ponudb in za več kot 20 odstotkov nižja od naslednje uvrščene ponudbe, vendar le, če je prejel vsaj štiri pravočasne ponudbe.

Kadar naročnik v postopku javnega naročanja preveri dopustnost vseh ponudb, v skladu s prejšnjim stavkom preveri, ali je ponudba neobičajno nizka glede na dopustne ponudbe.

Preden naročnik izloči neobičajno nizko ponudbo, mora od ponudnika v skladu s 86. členom ZJN-3 pisno zahtevati podrobne podatke in utemeljitev o elementih ponudbe, za katere meni, da so odločilni za izpolnitev naročila oziroma vplivajo na razvrstitev ponudb.

Naročnik bo ocenil pojasnila tako, da se bo posvetoval s ponudnikom. Ponudbo bo zavrnil le, če predložena dokazila zadostno ne pojasnijo nizke ravni predlagane cene ali stroškov, pri čemer se upoštevajo elementi iz prejšnjega odstavka.

Če bo naročnik ugotovil, da je ponudba neobičajno nizka, ker ni skladna z veljavnimi obveznostmi iz drugega odstavka 3. člena ZJN-3, jo bo naročnik zavrnil.

19. Finančna zavarovanja

a) Zavarovanje za resnost ponudbe:

Ponudnik mora za zavarovanje izpolnitve svoje obveznosti do naročnika naročniku predložiti spodaj zahtevana zavarovanja, ki morajo biti brezpogojna in plačljiva na prvi poziv. Uporabljena valuta mora biti enaka valuti javnega naročila.

Ponudnik mora v ponudbi predložiti bianco menico za resnost ponudbe v višini **3.000,00 EUR** z veljavnostjo do datuma veljavnosti ponudbe (minimalno 120 koledarskih dni od datuma določenega za odpiranje ponudb) ter menično izjavo s pooblastilom za izpolnitev.

Naročnik bo unovčil menico za resnost ponudbe:

- če izdajatelj menice umakne svojo ponudbo v roku veljavnosti, navedenem v ponudbi,



- če izdajatelj menice, ki ga je naročnik v času veljavnosti ponudbe obvestil o sprejetju njegove ponudbe: ne izpolni ali zavrne sklenitev pogodbe ali ne predloži ali zavrne predložitev bianco menice za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

b) **Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti:**

Ponudnik mora naročniku najkasneje pet (5) dneh od podpisa pogodbe predložiti finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v višini 10% skupne pogodbene vrednosti z DDV in z veljavnostjo za celoten čas trajanja pogodbe, podaljšano za dodatnih 120 dni po izteku pogodbe.

Naročnik bo unovčil finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v primeru:

- če se bo izkazalo, da izvajalec storitve ne opravlja v skladu s pogodbo, zahtevami razpisne dokumentacije ali projektno nalogo;
- če bo naročnik pogodbo razdril zaradi kršitev na strani izvajalca;
- če bo naročnik razdril pogodbo zaradi zamude izvajalca;

20. Posredovanje podatkov o lastniški strukturi izbranega ponudnika

Izbrani ponudnik mora na poziv naročnika v postopku javnega naročanja ali pri izvajanju javnega naročila, skladno s šestim odstavkom 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 45/10, 26/11, 43/11), ob podpisu pogodbe posredovati podatke o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihimi družbeniki, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb;
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njimi povezane družbe.

21. Protikorupcijsko določilo

1. Omejitve poslovanja

Naročnik, ki posluje po predpisih o javnih naročilih, ne sme poslovati s poslovnimi subjekti, v katerih je funkcionar oz. njegov družinski član posredno ali neposredno imetnik poslovnega deleža, delnic oz. drugih pravic, na podlagi katerih je udeležen pri upravljanju oz. kapitalu poslovnega subjekta v višini več kot 20%, prek javnih naročil, razen naročil male vrednosti, če je ocenjena vrednost posamičnega ali mesečnega naročila manjša od ene dvanajstine vrednosti, določene v zakonu o izvrševanju državnega proračuna.

Naročnik, ki posluje po predpisih o javnih naročilih, ne sme prek javnega naročila poslovati s poslovnimi subjekti, v katerih je posameznik, ki je član organa upravljanja ali nadzornega organa tega naročnika:

- član poslovnega organa,
- imetnik poslovnega deleža, delnic oz. drugih pravic, na podlagi katerih je udeležen pri upravljanju oz. kapitalu poslovnega subjekta v višini več kot 20%.

Omejitve iz prejšnjega odstavka se smiselno uporabljajo tudi za družinske člane organov upravljanja ali nadzornih organov naročnika, ki poslujejo po predpisih o javnih naročilih.

Pogodba o oddaji javnega naročila, sklenjena v nasprotju z določbami prejšnjih odstavkov, je nična.

2. V času razpisa naročnik in ponudnik ne smeta pričenjati in izvajati dejanj, ki bi vnaprej določila izbiro določene ponudbe.
3. V času od izbire ponudbe do pričetka veljavnosti pogodbe naročnik in ponudnik ne smeta pričenjati dejanj, ki bi lahko povzročila, da pogodba ne bi pričela veljati ali da ne bi bila izpolnjena.
4. V primeru ustavitve postopka naročnik in ponudnik ne smeta pričenjati in izvajati postopkov, ki bi oteževali razveljavitev ali spremembo odločitve o izbiri izvajalca, ali ki bi vplivala na nepristranskost revizijske komisije.
5. Če je v zakonu in razpisni dokumentaciji določeno, da je pogoj za izvedbo naročila izdaja soglasja določenega organa, pogodba ne prične veljati, dokler ni veljavno to soglasje.

22. Opozorila ponudnikom in izbranemu ponudniku:



- Naročnik si pridržuje pravico odločitve o sprejemu ponudbe in ni dolžan sprejeti ponudbe, ki vsebuje najnižjo ceno ali katerokoli drugo ponudbo.
- Naročnik si pridržuje pravico, da razpisana dela odda v izvedbo v zmanjšanem obsegu, če se izkaže, da ne more zagotoviti dovolj finančnih sredstev za izvedbo del v celoti.
- Ponudniki se udeležujejo razpisa na lastne stroške in ob lastnem tveganju. Naročnik ne odgovarja za škodo, ki bi kateremukoli ponudniku nastala zaradi neskenlitve pogodbe.
- Naročnik si pridržuje pravico preklicati javno naročilo v katerikoli fazi postopka, brez kakršnekoli odškodninske odgovornosti do kogarkoli. Naročnik ne odgovarja za škodo, ki bi utegnila nastati izbranemu ponudniku zaradi neskenlitve pogodbe.
- Ponudnik ne bo mogel uveljavljati naknadnih podražitev iz naslova nepopolne ali neustrezne razpisne dokumentacije, za tiste dele izvedbe javnega naročila, ki v razpisni dokumentaciji niso bili ustrezno opredeljeni, pa bi jih glede na predmet javnega naročila in na celotno dokumentacijo ponudnik lahko predvidel.
- Naročnik si pridržuje pravico ne oddati javnega naročila nobenemu od ponudnikov, brez povrnitve stroškov ponudnikom.
- Naročnik si pridržuje pravico do zavrnitve vseh ponudb, če ponujene cene za naročnika ne bodo sprejemljive.

23. Sklenitev pogodbe

Ponudnik je dolžan v roku 8 (osmih) dni po prejemu poziva k podpisu pogodbe pristopiti k njeni sklenitvi. Če se ponudnik v navedenem roku ne odzove na poziv, se šteje, da je odstopil od ponudbe. Naročnik bo v tem primeru unovčil celoten instrument finančnega zavarovanja za resnost ponudbe, ne glede na razloge za odstop od ponudbe.

24. Pouk o pravnem sredstvu

Pravno varstvo ponudnikov v postopku javnega naročanja je zagotovljeno v skladu z določbami Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11-ZTP-D, 63/13 in 90/14 ZDU-1I; v nadaljevanju: ZPVPJN), po postopku in na način kot ga določa zakon.

Zahteva za pravno varstvo v postopkih javnega naročanja se lahko vloži v vseh stopnjah postopka oddaje javnega naročila zoper vsako ravnanje naročnika, razen če zakon, ki ureja oddajo javnih naročil, ali ZPVPJN ne določa drugače. Zahtevo za pravno varstvo lahko vloži aktivno legitimirana oseba, kot jo določa 14. člen ZPVPJN.

Zahtevek za revizijo mora vsebovati:

- ime in naslov vlagatelja zahtevka (v nadaljnjem besedilu: vlagatelj) ter kontaktno osebo,
- ime naročnika,
- oznako javnega naročila,
- predmet javnega naročila,
- očitane kršitve,
- dejstva in dokaze, s katerimi se kršitve dokazujejo,
- pooblastilo za zastopanje v predrevizijskem in revizijskem postopku, če vlagatelj nastopa s pooblaščenecem,
- navedbo, ali gre v konkretnem postopku javnega naročila za sofinanciranje iz evropskih sredstev in iz katerega sklada.

Vlagatelj mora v skladu s tretjo alinejo prvega odstavka 71. člena ZPVPJN zahtevku za revizijo priložiti potrdilo o plačilu takse v višini 1.500,00 EUR.

Takso je potrebno vplačati na podračun, odprt pri Banki Slovenije za namen plačila taks za predrevizijski in revizijski postopek, številka 01100-1000358802 – izvrševanje proračuna RS. Pri tem mora vlagatelj na plačilnem nalogu vpisati naslednje podatke v predpolje in polje sklicevanja na številko odobritve: 11 16110-7111290-XXXXXXLL (oznaka X pomeni št. objave javnega naročila, oznaka L pa pomeni označbo leta. V kolikor je št. objave javnega naročila krajša od šestih znakov, se na manjkajoča mesta spredaj vpiše 0).



Zahtevek za revizijo se vloži pisno neposredno pri naročniku, po pošti priporočeno ali priporočano s povratnico. Vlagatelj mora kopijo zahtevka za revizijo hkrati posredovati ministrstvu, pristojnemu za javna naročila.

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave ali dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila, se, razen v primeru iz četrtega odstavka 25. člena ZPVPJN, vloži v osmih delovnih dneh od dneva:

- objave obvestila o javnem naročilu ali
- obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbor najugodnejšega ponudnika iz razpisne dokumentacije ali predhodno objavljenega obvestila o naročilu, ali
- prejema povabila k oddaji ponudb.

Če naročnik ugotovi, da zahtevek za revizijo ni bil vložen pravočasno ali ga ni vložila aktivno legitimirana oseba iz 14. člena ZPVPJN, da vlagatelj v skladu z drugim odstavkom 15. člena ZPVPJN ni predložil potrdila o plačilu takse ali da ni bila plačana ustrezna taksa, ga najpozneje v treh delovnih dneh od prejema s sklepom zavrže.

25. Zaključek

Zahvaljujem se vam za izkazan interes in za zaupanje na dobro in uspešno poslovno sodelovanje, ki ste ga izkazali s sodelovanjem na razpisu, v želji, da bi prav vaša ponudba čim bolj izpolnjevala zahtevane razpisne pogoje, se vam najlepše zahvaljujem in vas lepo pozdravljam.



ŽUPAN

Občine Mokronog-Trebelno
Anton MAVER